

～社会人の基礎を振り返るとともに「仕事の段取り力」を身につけよう！～

新入社員フォローアップ研修

本講習会では新入社員の早期戦力化を目的とし、「社会人の基礎」を振り返るとともに「仕事の段取り力」や「目標設定・行動計画」等に役立つカリキュラムを行い、会員企業の皆さまの若手人材育成をサポートします。



開催日時

令和元(2019)年7月26日(金)

9:30～16:30(昼休憩 1 時間)

講師

野崎 千晶 氏



【総務ワークエントリー栃木事業部 宇都宮営業所 所長】

研修講師として、一般企業、自治体・関係機関、学校、病院・介護施設等にて、ビジネスマナー・コミュニケーション研修等を多数実施。特に学生・若者向けの研修は好評であり、数多くの実績をもつ。
国家資格キャリアコンサルタント、ワークライフバランスコンサルタント

場所

宇都宮商工会議所 2 階 大会議室
(宇都宮市中央 3-1-4 栃木県産業会館内)

定員

50人(先着順)

対象

入社 3 年以内の新規採用・中途採用者

受講料

宇都宮商工会議所会員・・・4,000円/名
その他の事業所・・・・・・8,000円/名

※一人あたりの参加費(税込)です。

テキスト代・昼食代を含みます。

※入金後の受講料は、キャンセル及び欠席でも返還いたしません。ご了承の上お申し込みください。

【申込方法】※申込締切：令和元(2019)年7月17日(水)

1. 窓口で申込み

受講申込書に必要事項を記入し、受講料を添えて当所窓口にご提出ください。

※受付時間：午前9時～午後5時まで(土日祝祭日は受付できません)

2. FAXまたはメールで申込み

受講申込書に必要事項を記入のうえ、FAXまたはメールにて送付し、受講料を下記口座にお振込みください。

【振込先】 足利銀行宇都宮支店 普通預金 口座番号 1187813 宇都宮商工会議所 会頭 増淵 正二

※FAX、メールでお申込みの際は、電話で送付した旨のご連絡をくださるようお願い申し上げます。

※振込手数料は貴社にてご負担ください。

お申込み・お問合わせ先

宇都宮商工会議所 経営支援部 担当：郷、久田

〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4

TEL：637-3131 / FAX：634-8694 / 代表メール：info@u-cci.or.jp

新入社員フォローアップ研修 カリキュラム

午前の部（9：30～12：00）

	項目	内容
1	「社会人基礎能力」と「主体性」の再確認	・入社後の振り返り、職場でのコミュニケーション
2	「仕事の段取り力」を手に入れる	・1日の業務の流れチェック ・PDCAサイクルと業務の優先順位 ・業務のタスク化など

午後の部（13：00～15：30）

	項目	内容
3	目標設定と行動計画 ※ワーキング有	・強み、弱みの把握 ・価値観の把握・整理 ・モチベーションコントロール ・課題解決力 ・目標設定のコツと行動計画のシミュレーション

講義終了後（15：30～16：30）

4	・感想文記入、修了証書交付、宇都宮新卒応援ハローワークからの事業案内	
---	------------------------------------	--

※ 内容は一部変更となる場合があります。また、参加者には修了証を発行します。

申込日：令和元年 月 日（必ず控えのコピーをおとり下さい。）

令和元(2019)年7月26日 新入社員フォローアップ研修 受講申込書

事業所名 _____

所在地 _____

TEL _____

代表者名 _____

FAX _____

連絡担当者 _____

業 種 _____

No.	受講者名	性別	入社年度	採用区分・最終学歴
1	フリガナ	男・女	H28・H29・H30・R1 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
2	フリガナ	男・女	H28・H29・H30・R1 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
3	フリガナ	男・女	H28・H29・H30・R1 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他

※受講者名に記入の上、該当箇所に○印を付けてください。

※受講者多数の場合は、申込書を複写の上ご記入してください。

※いただいた個人情報は、本研修に係わる登録・連絡手段のみに利用します。

合計 名