

# 新入社員フォローアップ研修

～基礎を振り返るとともに「仕事の段取り力」を身に着けよう！～

■日時	平成30年7月18日（水） 9:30～16:30
■場所	宇都宮商工会議所 2階 大会議室（宇都宮市中央3-1-4）
■講師	(株)ワークエントリー 栃木事業部 宇都宮営業所 所長 野崎 千晶 氏
■対象	若手社員（入社3年以内の新規採用・中途採用者）
■受講料	宇都宮商工会議所 会員事業所 4,000円/人 その他の企業様 8,000円/人 （テキスト代・昼食代を含みます。入金後の受講料返還はいたしませんので、ご了承ください） （当所会員に加入いただいた場合は会員価格となります）
■定員	50名（先着順）
■申込み	裏面の「受講申し込み方法」に沿って、お申し込みください。
■締切日	平成30年7月11日（水）まで

## 【講師プロフィール】

野崎 千晶 氏

株式会社ワークエントリー 栃木事業部 宇都宮営業所 所長

国家資格キャリアコンサルタント、(株)ワーク・ライフバランス認定ワーク・ライフバランスコンサルタント

研修講師として、一般企業、自治体、学校等において、ビジネスマナーやコミュニケーション等の研修実績多数。

## 【カリキュラム内容】

### 午前の部：

「社会人基礎能力」と「主体性」の再確認

・入社後の振り返りと、職場でのコミュニケーション

「仕事の段取り力」を手に入れる

・1日の業務の流れチェック  
・PDCAサイクルと業務の優先順位  
・目標と行動計画、業務のタスク化など

### 午後の部：

強みの発見  
価値観整理とモチベーション

・強み、弱みの把握  
・価値観の把握・整理、モチベーションコントロール  
・課題解決力

セルフストレスマネジメント

・ストレスの要因とコントロール法

目標設定と行動計画

・目標設定のコツと行動計画のシミュレーション

※ 内容は一部変更となる場合があります。

## 新入社員フォローアップ研修 受講申し込み方法

下記の申込書に受講料を添えて、直接当所窓口にお申し込みいただくか、銀行振込によりお申込みください。(入金を確認でき次第、正式な申し込みとなります。)

### 【申込方法】

#### 1 窓口での申込み

本紙受講申込書に記入し、受講料を添えて当所窓口にご提出ください。

受付時間：午前9時～午後5時まで。土・日・祝祭日は受け付けできません。

#### 2 銀行振込による申込み

本紙受講申込書に記入し、ファックスで送付してください。

なお、ファックス送信後に必ず、着信確認のご連絡をくださるようお願いいたします。

受講料は下記口座にお振り込みください。

振込先 足利銀行宇都宮支店 普通預金 口座番号 1187813  
口座名義 宇都宮商工会議所 会頭 関口 快流

※ 振込手数料は貴社にてご負担ください。

お申し込み窓口 宇都宮商工会議所 経営支援部 担当：郷、岡崎  
お問い合わせ先 〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4  
TEL 637-3131 / FAX 634-8694

平成30年 月 日

## 新入社員フォローアップ研修 受講申込書

(必ず控えのコピーをおとり下さい。)

事業所名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_

連絡担当者 \_\_\_\_\_

業 種 \_\_\_\_\_

No.	受講者名	性別	入社年度	採用区分・最終学歴
1	フリガナ	男・女	平成 27・28・29・30 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
2	フリガナ	男・女	平成 27・28・29・30 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
3	フリガナ	男・女	平成 27・28・29・30 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他

※該当箇所に○印を付けてください。

※受講者多数の場合は、申込書をコピーしてご記入してください。

※いただいた個人情報は、本研修に係わる登録・連絡手段のみに利用します。

合計  名