

新入社員フォローアップ研修

～基礎の振り返りと更なるレベルアップを目指して！～

- | | | |
|------|---|------------|
| ■日時 | 平成29年7月18日(火) | 9:30～16:00 |
| ■場所 | 栃木県産業会館 8階 大会議室 (宇都宮市中央3-1-4) | |
| ■講師 | ㈱ワークエントリー 栃木事業部 宇都宮営業所 所長 野崎 千晶 氏
㈱下野新聞社 販売事業局 教育文化事業部 部長代理 小林 達彦 氏 | |
| ■対象 | 若手社員 (入社3年以内の新規採用・中途採用者) | |
| ■受講料 | 宇都宮商工会議所・宇都宮地区雇用協会 会員企業様 | 3,000円/人 |
| | その他の企業様 | 6,000円/人 |
| | (テキスト代・昼食代を含みます。入金後の受講料返還はいたしませんので、ご了承ください)
(当所会員に加入いただいた場合は会員価格となります) | |
| ■定員 | 50名 (先着順) | |
| ■申込み | 裏面の「受講申し込み方法」に沿って、お申し込みください。 | |
| ■締切日 | 平成29年7月7日(金)まで | |

【講師プロフィール】

野崎 千晶 氏 ㈱ワークエントリー 栃木事業部 宇都宮営業所 所長

研修講師として、一般企業、自治体、学校等において、ビジネスマナーやコミュニケーション研修等を多数実施。

国家資格キャリアコンサルタント

小林 達彦 氏 ㈱下野新聞社 販売事務局 教育文化事業部 部長代理

宇都宮市出身。平成10年、下野新聞社入社。事業局、広告局、編集局校閲部、整理部、広告編集部を経て、平成24年

6月に全国で初めて新聞社がオープンした「NEWSCAFE」にマネージャーとして勤務。平成26年から現職。

【カリキュラム内容】

午前の部:講師 ㈱ワークエントリー 野崎 千晶 氏

社会人基礎的能力の再確認

・入社後の振り返りと、職場でのコミュニケーション

強み発見・弱みカバーでワンランク上の社会人を目指す

・強みの見つけ方、活かし方
・価値観の整理とモチベーションコントロール
・セルフマネジメント

目標設定と行動計画

・目標設定のコツとシミュレーション

午後の部:講師 ㈱下野新聞社 小林 達彦 氏

ビジネスで生きる情報収集、情報発信の仕方

・新聞から学ぶ社会、記事の価値判断、情報収集のポイント
・自社商品(サービス)の効果的な発信、情報提供の仕方

ワークショップ(判断力、社会力向上のトレーニング)

・新聞記事のスクラップ、ディスカッション
・記事内容から見た社会的価値の判断の仕方

※ 内容は一部変更となる場合があります。

新入社員フォローアップ研修 受講申し込み方法

下記の申込書に受講料を添えて、直接当所窓口にお申し込みいただくか、銀行振込によりお申込みください。(入金確認後、正式な申し込みとなります。)

【申込方法】

1 窓口申込み

本紙受講申込書に記入し、受講料を添えて当所窓口にご提出ください。

受付時間：午前9時～午後5時まで。土日祝祭日は受け付けできません。

2 銀行振込による申込み

本紙受講申込書に記入し、ファックスで送付してください。

なお、送信後必ず着信の確認をお願いいたします。受講料は下記口座にお振り込みください。

振込先 足利銀行宇都宮支店 普通預金 口座番号 1187813
口座名義 宇都宮商工会議所 会頭 北村 光弘

※ 振込手数料は貴社にてご負担ください。

お申し込み窓口 宇都宮商工会議所 経営支援部 担当：郷、鈴木
お問い合わせ先 〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4
TEL 637-3131 / FAX 634-8694

平成29年 月 日

新入社員フォローアップ研修 受講申込書

(必ず控えのコピーをおとり下さい。)

事業所名 _____

所在地 _____

TEL _____

代表者名 _____

FAX _____

連絡担当者 _____

業 種 _____

No.	受講者名	性別	入社年度	採用区分・最終学歴
1	フリガナ	男・女	平成 26・27・28・29 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
2	フリガナ	男・女	平成 26・27・28・29 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他
3	フリガナ	男・女	平成 26・27・28・29 年度	新卒・中途採用
				高・専・短・大・他

※該当箇所に○印を付けてください。

※受講者多数の場合は、申込書をコピーしてご記入してください。

※いただいた個人情報、本研修に係る登録・連絡手段のみに利用します。

合計 名